

Un/une Gardien de Police Municipale (H/F), à temps complet
Gardien-Brigadier ou Brigadier-Chef principal

Sous l'autorité du Maire et de l'élue déléguée et sous la hiérarchie du responsable de la Police Municipale vous participez activement au maintien de la tranquillité, de la sécurité, de la salubrité, du bon ordre public, du respect des lois et des règlements, tout en entretenant une relation de proximité avec la population et les commerçants.

MISSIONS**Missions principales :**

- Secondier, dans l'exercice de leurs fonctions, les Officiers de Police Judiciaire et rendre compte de tous les crimes et délits,
- Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs et arrêtés de police du Maire,
- Faire respecter la réglementation relative à la police route et au stationnement,
- Assurer la gestion des fourrières automobiles,
- Assurer la gestion de déclaration de chiens catégorisés et de la fourrière animale,
- Assurer le transport des régies en trésorerie,
- Assurer la gestion des radars pédagogiques,
- Assurer la gestion de la vidéoprotection,
- Assurer la surveillance des Opérations tranquillités vacances,
- Assurer la sécurité de la voie publique, des cérémonies et des manifestations,
- Constater les infractions en matière de salubrité et d'hygiène publique,
- Assurer la gestion des objets trouvés,
- Informer et orienter les administrés,
- Recueillir, traiter et suivre les informations nécessaires au bon fonctionnement du service ou de la collectivité.

Activités et tâche secondaire du poste :

- Remplacement des agents intervenant sur le marché le samedi matin pendant leurs absences.

COMPÉTENCES ET APTITUDES REQUISES**Savoirs :**

- Connaissance de l'environnement territorial,
- Maîtrise des Codes et du fonctionnement des institutions judiciaires et des procédures pénales,
- Maîtrise des textes législatifs, règlements et codes relevant des attributions et des compétences de la Police Municipale,
- Connaissance des techniques de communication et de médiation,
- Maîtrise du code de déontologie et respect des libertés publiques.

Savoir-faire :

- Esprit d'analyse et de synthèse,
- Qualité rédactionnelle (écrits administratifs et judiciaires),
- Maîtrise de l'outil informatique,

- Techniques d'intervention et de surveillance,

Savoir-être - qualités relationnelles :

- Obligation de réserve et de discrétion professionnelle,
- Discipline et rigueur,
- Capacité d'adaptation,
- Sens de l'écoute et de la diplomatie,
- Sens du service public.

DONNÉES RELATIVES AU POSTE

Conditions et contraintes d'exercice :

- Agrément du Préfet et assermentation du Procureur de la République,
- Port obligatoire des équipements de sécurité,
- Présence sur certains événements et manifestation,
- Aptitude physique (travail en extérieur par tout temps),
- Déplacements constant sur le territoire de la commune.

Formations :

Formations réglementaires (FIA, FCO, armement, ...) à jour obligatoirement,
Permis B en cours de validité requis.

Temps et Horaires de travail : Temps complet 37 h30 + heures supplémentaires pour les remplacements les samedis et les manifestations.

Modalités de congés annuels : 25 congés annuels + 15 RTT

Poste ouvert aux titulaires uniquement : Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + CNAS + participation employeur protection sociale complémentaire.

Poste à pourvoir au 1^{er} juin 2023

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation :

A
Monsieur le Maire
Service Ressources Humaines
8 rue du Général Leclerc
28230 EPERNON
ressourceshumaines@ville-epernon.fr