

Société industrielle internationale fabriquant et commercialisant des équipements pour la préparation des peintures en carrosserie recherche en vue d'un remplacement pendant un congé maternité un/une :

Assistant(e) Administration des Ventes & Logistique H/F

rattaché(e) au Responsable ADV

Mission principale

Gestion des commandes France / U.E / Export de la réception à l'expédition comprenant la facturation

Description du poste

- Réception et traitement des commandes dans le respect des procédures internes et en conformité avec les contrats commerciaux et les exigences clients
- Envoi des accusés de réception
- Suivi des délais
- Organisation des expéditions / transport (demandes de cotations / demandes d'enlèvement / vérification des factures / ...)
- Préparation des documents d'expédition (listes de colisage / documents spécifiques selon les pays / ...)
- Facturation
- Envoi de correspondance relative aux commandes (avis d'expédition / ...)
- Echanges téléphoniques (Clients / Transports / ...)
- Interface avec les différents services de la Société

Profil

De formation supérieure (BTS Commerce International ou équivalent), vous justifiez d'une expérience réussie de 3 ans minimum à une fonction similaire au sein d'un Service ADV d'une entreprise industrielle export. Vous parlez couramment l'anglais et si possible l'espagnol.

Vous maîtrisez parfaitement les outils informatiques (Pack Office et ERP).

Vous avez également de bonnes connaissances sur les process export (transport, douane) et les INCOTERMS.

Qualités requises

Sens du service client

Dynamisme

Rigueur et méthodologie

Autonomie et gestion des priorités

Capacité d'adaptation

Capacité à communiquer

Gestion du stress

Dans le cadre de son adhésion aux Dix Principes du United Nations Global Compact, Fillon Technologies contribue à l'élimination de la discrimination en matière d'emploi et de profession. A ce titre, à compétences égales, toutes les candidatures seront examinées.

Fillon Technologies est fière de son index d'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes qui est de 91 sur 100.

Vous souhaitez rejoindre notre entreprise, merci de transmettre votre candidature à l'adresse suivante : servicerh1@fillontech.com