

## La Communauté de Communes des Portes Euréliennes d'Île-de-France Recrute un(e) CHARGÉ(E) DU RECRUTEMENT ET DE LA FORMATION

### *Poste à pourvoir au plus tôt*

La Communauté de Communes des Portes Euréliennes d'Île-de-France, 50 000 habitants et 39 communes, s'est constituée en 2017 à la limite de l'Eure-et-Loir et des Yvelines sur un arc qui va des Pinthières à Châtenay, en passant par Nogent-le-Roi, Epernon, ou encore Auneau-Bleury-Saint-Symphorien. Elle dispose d'un budget de 40 M€ environ, 70 M€ avec les budgets annexes. Plus de 250 agents y travaillent, répartis sur le territoire communautaire et, notamment, au siège basé à Epernon.

Elle apporte de nombreux services à la population (petite enfance, périscolaire, santé), et réalise de nombreux projets de développement du territoire (développement économique, eau et assainissement, Gemapi, aménagement, urbanisme, mobilités, habitat...).

En 2023, l'EPCI connaît une forte restructuration pour répondre aux besoins de sa population et aux enjeux d'un territoire de 50 000 habitants, positionné stratégiquement à 1h de Paris, avec des axes routiers et ferroviaires importants. C'est une nouvelle étape stratégique et structurante pour la Communauté de Communes dont les services sont alors réorganisés en trois directions : Administration et ressources, Services à la population et animation du territoire, Transformation économique et écologique.

Par ailleurs, un audit spécifique a également été réalisé afin de mieux définir notre politique de recrutement.

Sous la direction du Directeur Général Adjoint en charge des Ressources Humaines, vous intégrez la direction RH composée d'un responsable adjoint et de 3 gestionnaires, où vous êtes chargé(e) du recrutement et de la formation professionnelle.

Au cœur de la stratégie de recrutement, vous garanzissez le succès de nos initiatives de recrutement et êtes pleinement associé à sa mise en œuvre au travers de procédures innovantes.

À ce titre, vous sécurisez le processus de recrutement et vous accompagnez la DRH pour répondre aux enjeux de maîtrise de la masse salariale.

Vous recensez et analysez les besoins, rédigez les profils de poste et les annonces associées.

Outre la mise en ligne obligatoire sur le site Emploi Territorial, que vous tenez à jour au fil des recrutements, vous êtes force de proposition pour le développement de nouveaux canaux de diffusion des annonces.

Vous procédez au sourcing des candidats et participez aux jurys de recrutement.

En cohérence avec la politique ressources humaines de la communauté de communes, vous identifiez et analysez les besoins individuels et collectifs en matière d'évolution des compétences.

Vous élaborez et pilotez le plan de formation pluriannuel et les dispositifs de professionnalisation associés, que vous mettez en œuvre en fonction du recensement des vœux annuels

Vous mettez en place un accompagnement des agents dans leurs souhaits de mobilité et/ou d'évolution de carrière.

### **PROFIL DU CANDIDAT**

Vous disposez d'au moins une première expérience dans le secteur du recrutement et/ou de la formation professionnelle. Vous connaissez le statut, les métiers et les règles de rémunération appliquées à la fonction publique territoriale ainsi que le cadre réglementaire et les processus de la formation, des concours et examens professionnels.

Vous maîtrisez le processus de recrutement, les outils et les techniques de conduite d'entretien.

Votre sens du relationnel, votre sérieux et votre engagement dans le cadre de vos fonctions font de vous un élément moteur.

Autonome, vous êtes impliqué, vous avez le sens du service public, de la réserve, de la discrétion et du secret professionnel.

Vous maîtrisez les outils bureautiques et informatiques.

### **POSTE - EMPLOI**

Poste à 35h - Basé à Epernon - Travail effectué sur 37,5h hebdomadaires - Horaires réguliers 25 jours de congés annuels et 14 jours de RTT

Cadre d'emploi de Rédacteur (B), voire Attaché (A)

Rémunération statutaire + RIFSEEP + Actions sociales via le CNAS + Chèques cadeau à Noël  
Télétravail possible sur une journée par semaine.  
Proposition d'une assurance prévoyance en interne et participation à la mutuelle santé « labellisée »

**CANDIDATURE ET CV**

Candidature et CV à adresser pour le **15 mai** à Monsieur le Président, Stéphane LEMOINE

**Par courrier**

CC Des Portes Euréliennes d'Île-de-France – 22 rue de Savonnière – CS13124- 28230 Epernon

**Ou par mail**

recrutement@porteseureliennesidf.fr