

La Communauté de Communes des Portes Euréliennes d'Île de France Recrute un DIRECTEUR DU SERVICE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE ET TOURISTIQUE

CC Située à Épernon - 39 Communes – 49 496 habitants
Département d'Eure-et-Loir - Région Centre Val-de-Loire
Ouest Yvelines à 30 min de Versailles par TER

Poste à pourvoir le dès que possible

OBJET

Elaboration du projet de service et assurer la coordination de l'équipe par rapport à chacune des missions développement économique et ESS ayant vocation à suivre les orientations, les objectifs et le périmètre d'activités
Activités de pilotage en fonction des moyens affectés au service

AFFECTATION

Siège de la communauté de Communes (Actuellement Maison des Arcades – 6 place Aristide Briand 28230 Epernon)

ACTIVITÉS LIÉES AU POSTE

Développement économique

- Mettre en œuvre le schéma d'accueil des entreprises souhaité par les élus
- Définir et contrôler les missions de l'agent chargé de mission développement économique
- Définir une stratégie et les moyens d'une économie sociale et solidaire sur le territoire
- Définir les actions Commerciale et marketing du territoire en matière économique et touristique
- Mettre en place la politique de commercialisation des terrains (vente, location de terrains ou bâtiments)

Accompagnement des entreprises

- Assurer une veille économique sur les dispositifs d'aide afin d'apporter des solutions économiques aux entreprises
- Renforcer les échanges entre professionnels notamment à travers le club d'entreprise
- Développer le réseau partenarial pour proposer une offre homogène sur le territoire, notamment avec la région, le département, la chambre consulaire etc...

Veille économique

- Elaborer et tenir à disposition un observatoire afin de donner une information locale et nationale pour le développement économique
- Assurer une veille normative et juridique

Tourisme

- Manager l'animateur du territoire en matière économique et touristique
- Suivre, en lien avec l'animateur les recettes de la taxe de séjour
- Accompagner et développer le partenariat avec l'office du tourisme
- Impulser les projets de valorisation et de développement de l'offre touristique notamment avec l'accompagnement et la création des parcours découvertes

Emploi

- Recueillir les besoins des entreprises en termes d'emplois et les accompagner dans le recrutement
- Définir une stratégie et accompagner la mise en œuvre des relais emplois pour répondre aux besoins des entreprises
- Organiser les relations avec les partenaires institutionnels de l'emploi

Proposer aux élus les orientations budgétaires d'investissement et de fonctionnement pour le bon fonctionnement du service

Toute autre activité, demandée par la hiérarchie, nécessaire à la bonne continuité du service.

POSTE - EMPLOI

Temps de travail

Poste à 35h – Travail effectué sur 37,5h hebdomadaires, générant des RTT
25 jours de congés annuels et 14 jours de RTT

Condition d'exercice

- Travail en bureau
- Déplacements réguliers
- Horaires réguliers avec possibilité d'amplitude en fonction des obligations du service
- Disponibilité

Positionnement au sein de la collectivité

Le directeur du service développement économique est placé sous l'autorité directe de la Directrice générale des services

Cadre statutaire

Emploi : Attaché (Catégorie A) ou contractuel de droit public

Rémunération : sur la base de la grille indiciaire liée au poste - Régime indemnitaire –Actions sociales

PROFIL DU CANDIDAT

• ***Savoirs généraux***

- Autonomie, capacité d'adaptation, gestion des priorités et réactivité
- Connaissance de l'environnement territorial
- Animation de réunions
- Instances, processus et circuits de décision de la collectivité
- Réseaux stratégiques d'information
- Capacité au travail en partenariat
- Maîtrise des outils de bureautique et informatiques : Internet, messagerie électronique...
- Animer une équipe et la mobiliser autour d'objectifs partagés

• ***Compétences techniques***

- Gérer et actualiser une base d'informations
- Rechercher des informations, notamment réglementaires
- Vérifier la validité des informations traitées
- Rédiger des documents administratifs
- Rédiger des comptes rendus et procès-verbaux de réunion

• ***Savoirs socioprofessionnels***

- Rôles et attributions des acteurs et partenaires institutionnels du développement économique
- Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques du domaine du développement économique territorial
- Réseaux de professionnels (social, politique de la vielle, tourisme, environnement, économique...)
- Réseaux associatifs

CANDIDATURE ET CV

À adresser dès que possible à Monsieur le Président, Stéphane LEMOINE

Par courrier

CC Des Portes Euréliennes d'Île-de-France
6 place Aristide Briand
28230 EPERNON

Ou par mail

contact.rh@porteseureliennesidf.fr